



FORMATO

COORDINADOR DE RECURSOS
HUMANOS

FORMATO DE PERMISOS

05/12/2016

Página 1 de 1

NOMBRE:		PUESTO:	
DIRECCIÓN:		NO. TELEFÓNICO:	
UNIDAD:		INTEGRANTE DESDE:	

TIPO DE PERMISO

Marque con una X el tipo de permiso a conceder:

CON GOCE DE SUELDO	☐
SIN GOCE DE SUELDO	☐

Explique brevemente el motivo del permiso:

Yo _____ solicito permiso para ausentarme de mis actividades laborales a partir del día _____ y me comprometo a regresar el día _____ ; en caso de no presentarme en dicha fecha, autorizo a Grupo Allegue a dar mi baja laboral sin ninguna repercusión legal para la misma.

TRABAJADOR

NOMBRE Y FIRMA

GERNETE DE UNIDAD

NOMBRE Y FIRMA