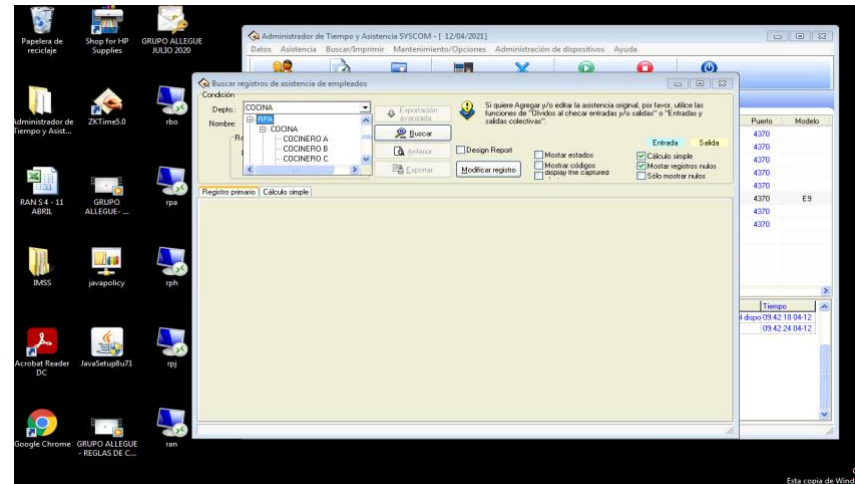
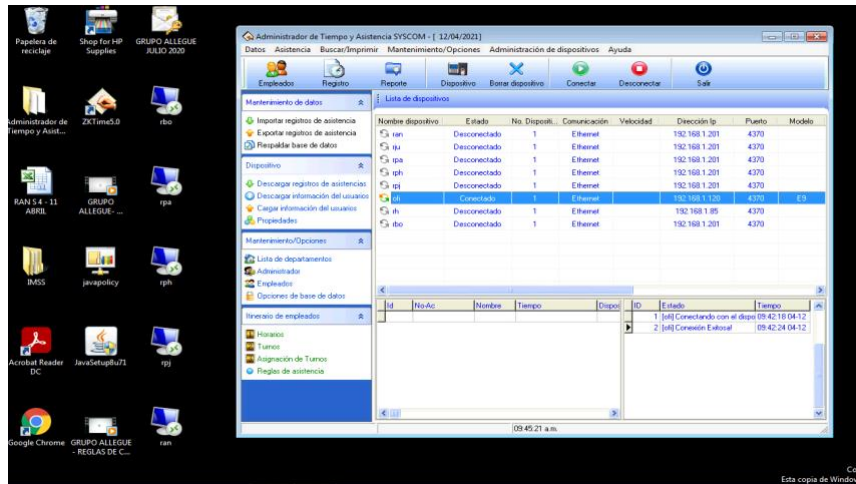
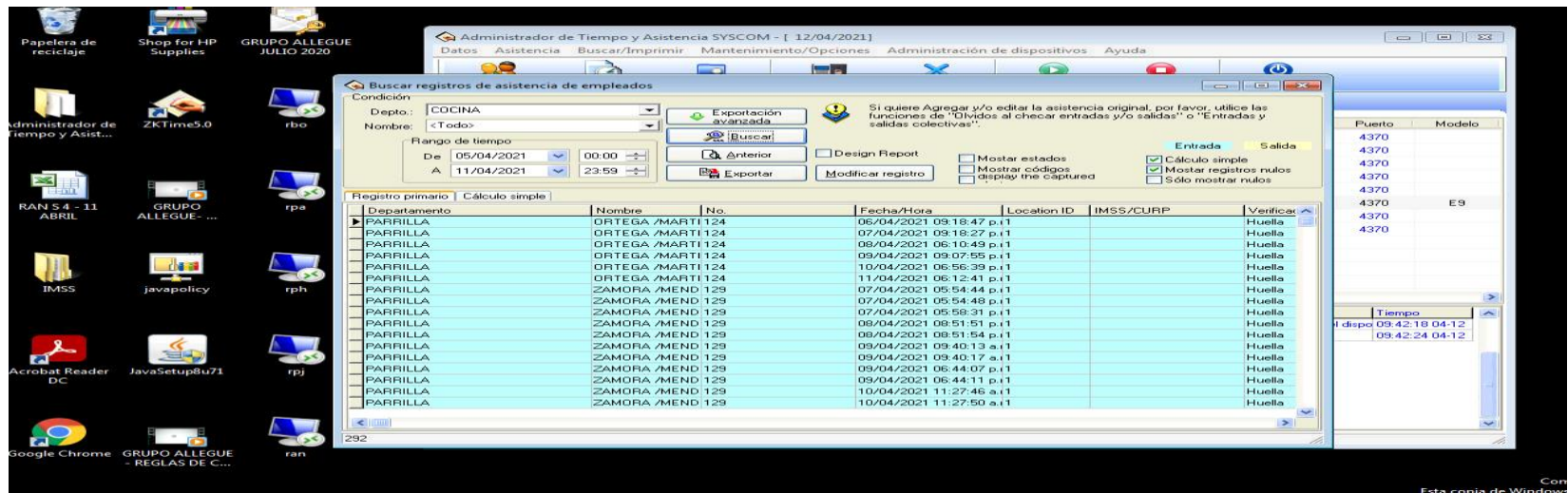


RELOJES

Se obtienen de Administrador de tiempo y asistencia, REGISTRO, de acuerdo a cada unidad se selecciona solo COMEDOR ó COCINA.



Se selecciona rango de tiempo, para semana se obtienen los registros los días lunes y el rango de tiempo es del lunes a domingo anteriores, para quincena es de 15 ó 16 días anteriores .



Se guardan en la misma carpeta donde se guardan archivos de domingo, creando una carpeta RELOJES, dentro de esta misma carpeta se crea una carpeta SIN DUP, en dicha ubicación se van a trabajar los relojes para darles formato y obtener los días de registro del personal.

