

Instructivo de Actividades Esenciales

IN-06-REH-001-A **RECURSOS HUMANOS**

OAL Director de Operaciones

19/07/2021 Página 1 de 2

2.24.- Diseño de programa anual de Capacitación

ACTIVIDAD		CTIVIDAD	OBJETIVO	REQUISITOS	TIEMPO TAREA	FRECUENCIA Y HORARIOS	REEMPLAZO
	1.	Diseño de programa anual de Capacitación	Generar una mejora continua a través de capacitación interna y externa a todo el personal de Grupo Alleuge para afianzar los valores y asegurar el cumplimiento de la Misión.	Equipo de Cómputo Acceso a internet de calidad	10 horas aproximadame nte	Anual Horarios varios	RH

Como nacerio:				
1.	Iniciar sesión en el Servidor de Grupo Allegue.			
2.	En base al análisis de los resultados generales, las tendencias administrativas y operativas y la visión de Grupo Alleuge, se diseña el programa de capacitación interna y externa para todo el personal, considerando a todas las unidades TLU, cada unidad de manera particular RAN-RPA-RPH-RPJ y cada departamento del sistema de trabajo de cada unidad VALET PARKING – HOSTESS – COMEDOR – BARRA – CAJA – BAÑOS – COCINA – PARRILLA – ADMINISTRACIÓN – JEFES DE ÁREA.			
3.	El diseño debe quedar plasmado en un documento auxiliar llamado TLU Calendario Oficial de Capacitación MYM AÑO que se encuentra en la ruta ESCRITORIO / DOCUMENTOS INSTITUCIONALES (acceso directo) / DIRECCIÓN OPERATIVA / CAPACITACIÓN / CALENDARIOS / MYM y después debe ser ingresado al CALENDARIO MENSUAL DE ACTIVIDADES.			
	Este archivo en Excel del Calendario Oficial de Capacitación MYM AÑO se debe enviar a MYM antes de iniciar el año para que el proveedor prepare el material, las estrategias didácticas y seleccione al instructor experto en cada tema.			



Instructivo de Actividades Esenciales

IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 2 de 2



