

Instructivo de Actividades Esenciales

OAL Director de Operaciones

IN-06-REH-001-A

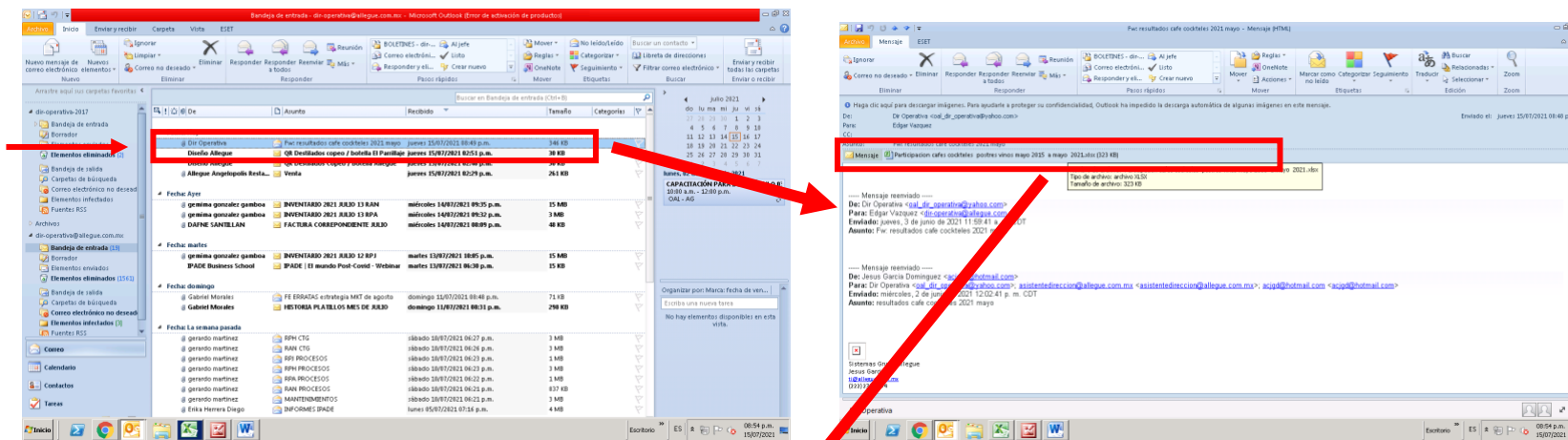
RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

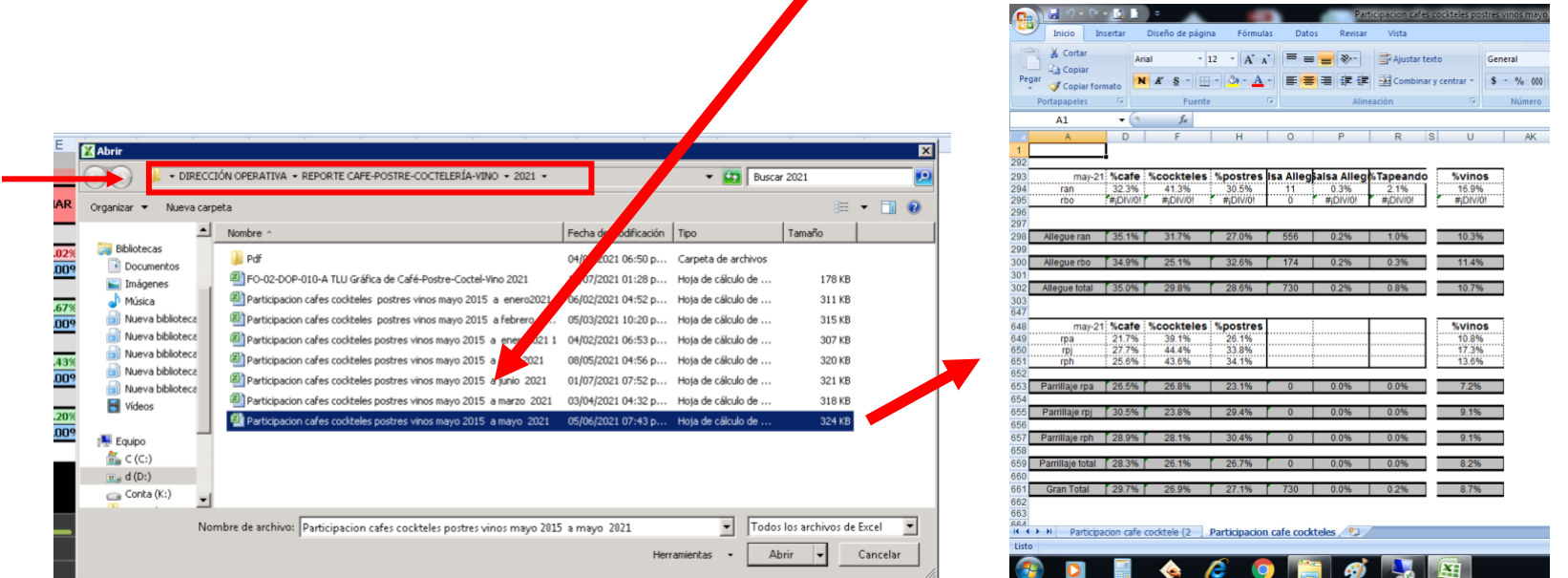
Página 1 de 4

2.18.- Reporte de venta de Café – Postre – Coctelería – Vinos – (Salas Allegue – Tapeando – Piernas – Pavos – Lechón)

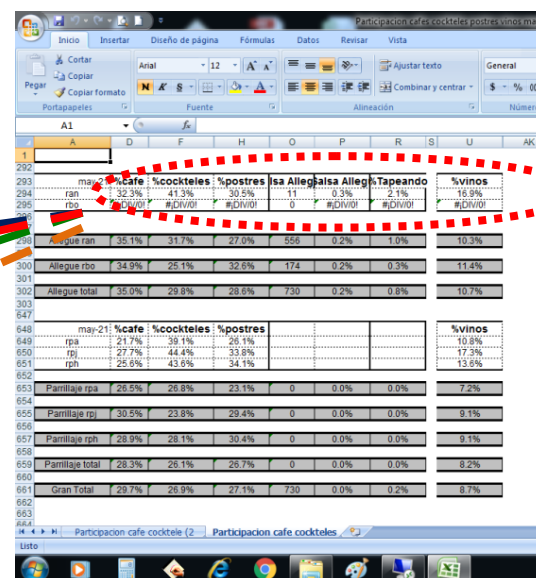
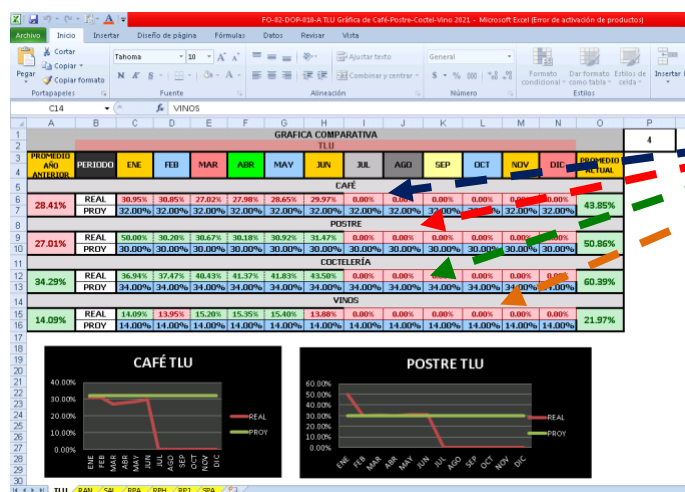
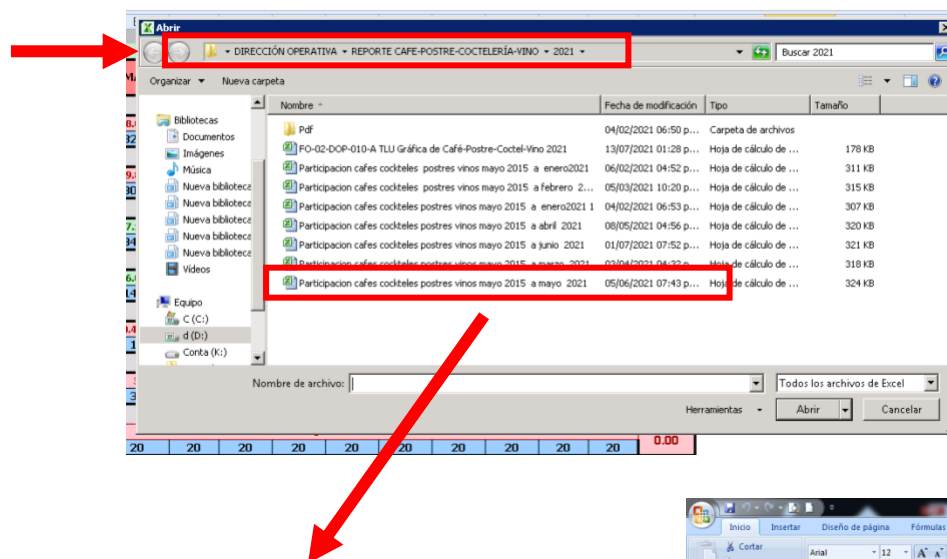
ACTIVIDAD		OBJETIVO	REQUISITOS	TIEMPO TAREA	FRECUENCIA Y HORARIOS	REEMPLAZO
1.	Reporte de venta de Café – Postre – Coctelería – Vinos – (Salas Allegue – Tapeando – Piernas – Pavos – Lechón)	Informar al gerente de unidad el resultado mensual del porcentaje de venta de los productos que mantienen la mezcla correcta para elevar el CCP y generar mejoras en el Costo Directo de Producción,	Equipo de Cómputo Acceso a internet de calidad	45 minutos por unidad aproximadamente	Tres días posteriores al cierre de cada mes.	TI - GTE
Cómo hacerlo:						
1.	Iniciar sesión en el Servidor de Grupo Allegue.					
2.	Ingresar a la cuta de correo electrónico y buscar en la bandeja de entrada el correo electrónico enviado desde la cuenta de TI con el tema RESULTADOS CAFÉ COCTELES AÑO MES					
3.	Abrir el correo electrónico y descargar el archivo adjunto FO-02-DOP-010-A TLU Gráfica de Café-Postre-Coctel-Vino AÑO en la ruta ESCRITORIO / DOCUMENTOS INSTITUCIONALES (acceso directo) / DIRECCIÓN OPERATIVA / REPORTE CAFÉ – POSTRE – COCTELERÍA – VINO / AÑO					
4.	Abrir el archivo y filtrar para obtener exclusivamente la información del último mes para cada marca (SAL y SPA) y de las columnas útiles para este reporte (%café, %cocteles, %postres, Salsa allegue, %Tapeando, %vinos)					
5.	De manera paralela se debe abrir el archivo de Excel llamado FO-02-DOP-010-A TLU Gráfica de Café-Postre-Coctel-Vino AÑO que se encuentra en la ruta ESCRITORIO / DOCUMENTOS INSTITUCIONALES (acceso directo) / DIRECCIÓN OPERATIVA / REPORTE CAFÉ – POSTRE – COCTELERÍA – VINO / AÑO					
8.	Se debe registrar la información del archivo de “resultados...” en el archivo de “Gráficas de” Y de manera automática se actualizará la información y dará los resultados y los comparativos en puntos porcentuales. Esta acción se debe hacer en las diferentes hojas del archivo de “Gráficas de” ya que cada hoja del archivo corresponde a cada unidad de negocio.					
9.	Se convierte a archivo PDF la información de cada hoja del archivo de “Gráfica de” y posteriormente se debe enviar la información por correo electrónico al personal involucrado (Gte. De unidad, DGE, TI). Es importante considerar que a cada unidad se le debe mandar exclusivamente la información que le compete a cada unidad (Vgr. A RAN se le deben mandar los archivos de TLU, SAL y RAN..... y así por cada unidad)					



The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. On the left, the 'Bandera de entrada' (Inbox) is expanded, showing a list of emails. A red box highlights an email from 'Dirección Operativa' with the subject 'Participación cafés cocteles postres vinos mayo 2015 a mayo 2021'. A red arrow points from this email to the right, where the email content is displayed. The email body contains a message about the coffee cocktails participation and a link to a file named 'Participación cafés cocteles postres vinos mayo 2015 a mayo 2021.xls'.



The screenshot shows the Microsoft Excel spreadsheet titled 'Participación cafés cocteles postres vinos mayo 2015 a mayo 2021'. The spreadsheet contains data for various categories, including 'Allegue', 'Allegue rbo', 'Allegue total', and 'Allegue rpa'. The data is organized into columns for 'may-21', 'cafe', 'cocteles', 'postres', 'Allegue', 'Allegue rbo', 'Allegue total', 'Allegue rpa', and 'vinos'. The spreadsheet shows percentages and counts for each category. A red box highlights the 'DIRECCIÓN OPERATIVA - REPORTE CAFE-POSTRE-COCTELERIA-VINO - 2021' folder in the left pane, and a red arrow points from this folder to the Excel spreadsheet.



Instructivo de Actividades Esenciales

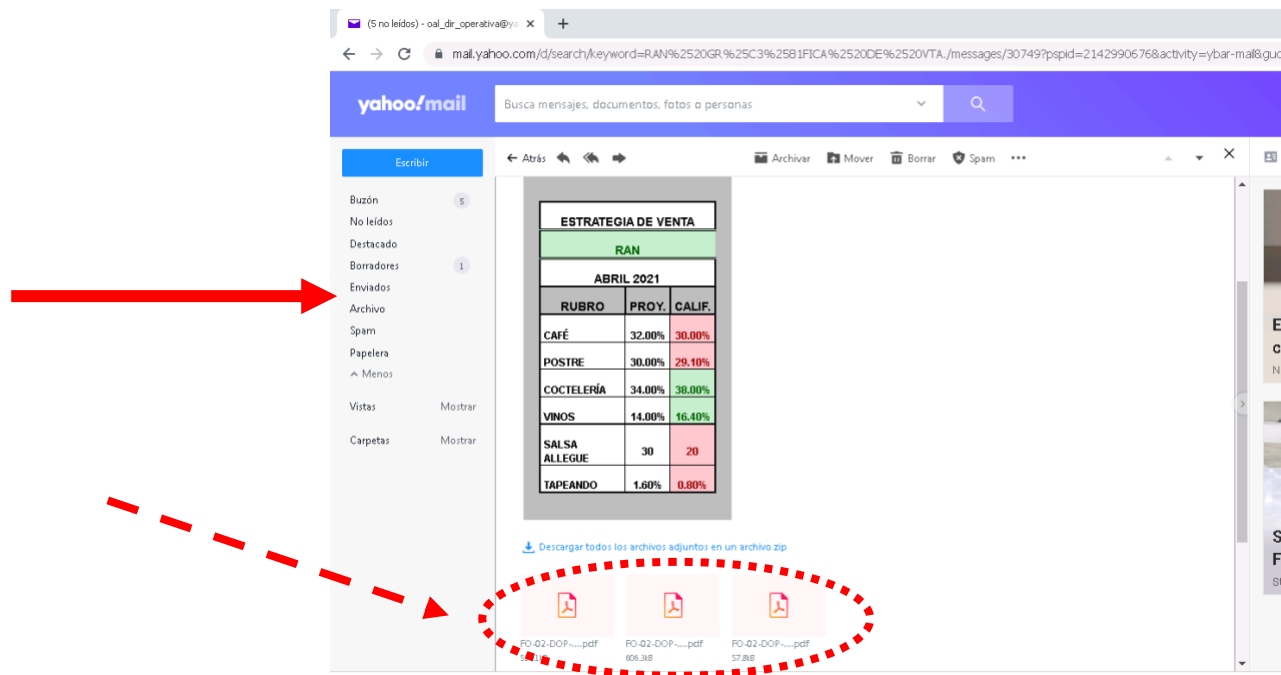
OAL Director de Operaciones

IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 4 de 4



Yahoo Mail interface showing an email with a sales strategy table and attachments.

ESTRATEGIA DE VENTA

RAN

ABRIL 2021

RUBRO	PROY.	CALIF.
CAFÉ	32.00%	30.00%
POSTRE	30.00%	29.10%
COCTELERÍA	34.00%	38.00%
VINOS	14.00%	16.40%
SALSA ALLEGUE	30	20
TAPEANDO	1.60%	0.80%

Descargar todos los archivos adjuntos en un archivo zip

Attachments: FO-Q2-DOP-....pdf (606.318), FO-Q2-DOP-....pdf (57.818)