

IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 1 de 4

OAL Director de Operaciones

2.17.- Reporte de concurso de vendedor del bimestre

ACTIVIDAD		OBJETIVO	REQUISITOS	TIEMPO TAREA	FRECUENC IA Y HORARIOS	REEMPLAZO
1.	Reporte de concurso de vendedor del bimestre	coordinación de TI y a	Equipo de Cómputo Acceso a internet de calidad	2 horas por unidad aproximadamente	Tres días posteriores al cierre bimestral Horarios variados	TI - GTE
Cómo hacerlo:						
1.	Iniciar sesión en el Servidor de Grupo Allegue.					
2.	Abrir e archivo de Excel de VENDEDOR DEL BIMESTRE AÑO que se encuentra en a ruta ESCRITORIO / DOCUMENTOS INSTITUCIONALES (Acceso Directo) / DIRECCIÓN OPERATIVA / VENDEDOR DEL BIMESTRE / VENDEDOR DEL BIMESTRE AÑO					
3.	Al miso tiempo se debe abrir el archivo de Excel con el consolidado de venta por Vendedor que de manera bimestral la coordinación de TI guarda en la carpeta correspondiente siguiendo la ruta ESCRITORIO / DO_DIRECCIÓN OPERATIVA (Acceso Directo) / vendedores / carpeta de unidad / AÑO / unidad AÑO DÍA MES (ran 2021 05 04)					
4.	Existe un archivo por unidad de negocio, por o tanto, para ejecutar la descarga de la información en el reporte de VENDEDOR DEL BIMESTRE AÑO se debe abrir cada archivo de cada unidad y ejecutar el siguiente procedimiento:					
5.	En el archivo de VENDEDOR DEL BIMESTRE AÑO se encontrarán diferentes hojas correspondientes a cada periodo (bimestre)					
8.	En cada Hoja aparece un apartado de registro por unidad en donde se informa: UNIDAD DE NEGOCIO, PERIODO, PRODUCTOS PARTICIPANTES EN EL CONCURSO, LISTA DE VENDEDORES.					
9.	Al abrir el archivo del consolidado de ventas, se observará una hoja de cálculo filtrada con la Base de datos de los Vendedores participantes, esta información se debe mandar por correo electrónico a cada Gerente de unidad con copia a TI para que se revise el estatus de vendedores y que cada gerente solicite a TI las actualizaciones necesarias referente a los VENDEDORES registrados en el sistema de Grupo Allegue (retirar registros, hacer registros nuevos, etc.)					
10.	Posteriormente se debe abrir el filtro general número 3 de la hoja de cálculo para que se pueda identificar la hoja de trabajo para el cálculo de venta por producto por vendedor. Para que el cálculo sea más funcional, se recomienda ocultar las columnas que no se utilizan en el procedimiento dejando en muestra exclusivamente las columnas de ID_Platillo, Nombre, Cantidad, Nombre Cate.					
11.	Una vez ocultas las columnas que no se utilizan, se debe insertar filtro en la línea 1 de las cuatro columnas mostradas y se selecciona toda					



IN-06-REH-001-A

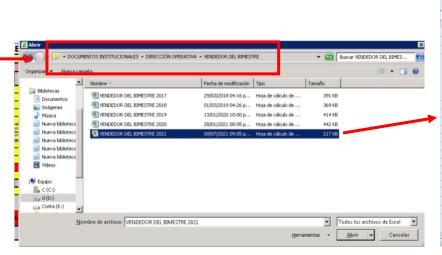
RECURSOS HUMANOS

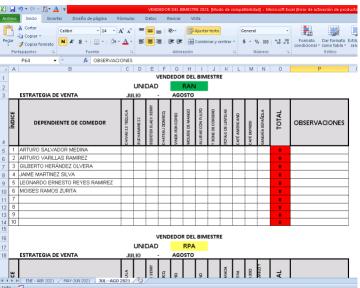
19/07/2021

Página 2 de 4

OAL Director de Operaciones

la columna de "Cantidad" para facilitar el conteo de platillos por Vendedor. De acuerdo a los Productos seleccionados para el concurso del vendedor del bimestre (VENDEDOR DEL BIMESTRE AÑO) se debe filtrar producto por producto en la columna de ID Platillo, para después filtrar vendedor por vendedor y registrar el número de platillos que cada 12. vendedor logró desplazar en el periodo. Este dato se puede extraer de la barra de cálculo que aparece en la parte inferior de la Hoja, considerando el dato del rubro SUMA. El paso número 12 se debe ejecutar producto por producto, vendedor por vendedor, unidad de negocio por unidad de negocio hasta 13. terminar. Al término del registro del numero de patillos por vendedor, en a columna de TOTAL aparecerá la celda con el mayor número de platillos registrados de color VERDE y la celda con el menor número de platillos registrados de color ROJO, por lo tanto, en la columna de OBSERVACIONES se debe escribir el texto PRIMER LUGAR. SEGUNDO LUGAR y ÚLTIMO LUGAR al vendedor correspondiente, en ese 14. momento el formato de la celda de OBSERVACIONES como en la de DEPENDIENTE DE COMEDOR se tornará al color del semáforo correspondiente: PRIMER LUGAR – VERDE, SEGUNDO LUGAR – AMARILLO, ÚLTIMO LUGAR – ROJO. 15. La información se debe mandar por correo electrónico a los departamentos involucrados (Gte. De Unidad, MKT, DGE, TI)







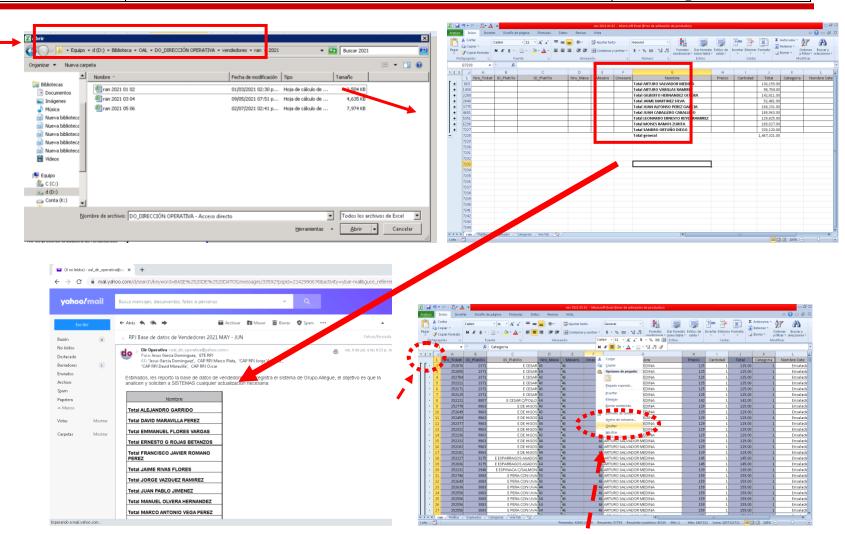
IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 3 de 4







IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 4 de 4



