

Instructivo de Actividades Esenciales

OAL Director de Operaciones

IN-06-REH-001-A

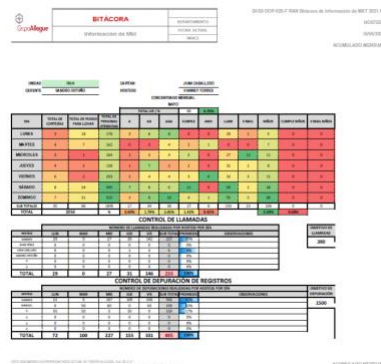
RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 1 de 1

2.4.- Análisis reportes semanales de MKT y control de Llamadas de TLU.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	REQUISITOS	TIEMPO TAREA	FRECUENCIA / HORARIOS	REEMPLAZO
1. Análisis de Bitácora de Información de MKT y control de llamadas interno de TLU	Supervisar el registro diario de información de MKT relevante (clientes, segmentación, cumpleaños, número de llamadas, gráficas de tipo de llamadas y resultados)	Equipo de Computo Acceso a internet calidad de	30 minutos por unidad aproximadamente	Día martes de cada semana Horarios variables	MKT
Cómo hacerlo:					
1.	Iniciar sesión en el Servidor de Grupo Allegue.				
2.	Buscar en al bandeja de entrada de la cuenta de correo electrónico institucional (Outlook) los correos electrónicos de BITÁCORAS DE MKT de TLU				
3.	Descargar los archivos de cada unidad y guardarlos en la Carpeta de Bitácoras de cada unidad en el año y mes correspondiente				
4.	Abrir el archivo y analizar la información revisando que no haya errores de captura				
5.	Convertir la hoja de ACUMULADO de la BITÁCORA DE INFORMACIÓN DE MKT a formato PDF y la hoja de GRÁFICAS DE LLAMADAS de la BITÁCORA DE LLAMADAS TELEFÓNICAS y guardar en la misma carpeta de BITÁCORAS				
6.	Enviar por correo electrónico en la cuenta paralela de Yahoo a los departamentos involucrados junto con el archivo de la bitácora de llamadas.				
7.	Enviar una imagen del resultado vía WhatsApp al Grupo de cada UNIDAD y agregar un comentario referente al resultado.				



BITÁCORA DE INFORMACIÓN DE MKT

FECHA: 19/07/2021

UNIDAD: TLU

CLAVE: 1

TIPO DE LLAMADA: 1

RESULTADO: 1

GRÁFICA DE TIPO DE LLAMADAS

GRÁFICA DE RESULTADOS DE LLAMADAS

