

Instructivo de Actividades Esenciales

OAL Director de Operaciones

IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 1 de 1

2.3.- Supervisión y atención al cliente y Relaciones Públicas

ACTIVIDAD		OBJETIVO	REQUISITOS	TIEMPO TAREA	FRECUENCIA Y HORARIOS	REEMPLAZO
1.	Supervisión y atención al cliente y Relaciones Públicas	Asegurar el cumplimiento de la misión para todos y cada uno de los clientes de Grupo Allegue.	Experiencia y conocimiento de todos los lineamientos de Grupo Allegue para el cumplimiento de la Misión	6 horas	Diario De 13.00 a 23.00 horas	DGE
Cómo hacerlo:						
1.	Supervisar y controlar la calidad de todos los productos de venta en cada una de las unidades					
2.	Asegurar que todas las plantillas laborales se encuentren en condiciones adecuadas para cumplir con la Misión de Grupo Allegue.					
3.	Asegurar que todo el personal esté capacitado o en proceso de capacitación para tener la información y herramientas necesarias para cumplir con la misión de Grupo Allegue					
4.	Asegurar que se ejecuten las reuniones informativas en cada unidad para que todas las acciones estén dirigidas hacia el cumplimiento de la misión					
5.	Asegurar que todo el personal ejecute todas las acciones respetando: El reglamento interno de Trabajo, las políticas, los protocolos, los procedimientos, los procesos, los sistemas de trabajo, los instructivos, las fraseologías, los guiones, las recetas, las buenas prácticas de higiene de Grupo Allegue					
8.	Asegurar que todo el personal haga uso de todos los documentos institucionales para todas las acciones que lo requieran					
9.	Escuchar y asesorar a todo el personal que lo solicite siempre dirigiendo las recomendaciones hacia el cumplimiento de la misión y en base a los valores de Grupo Allegue.					
10.	Hacer labor de Relaciones Públicas con todos los clientes enriqueciendo el cumplimiento de la Misión de Grupo Allegue en los comedores de TLU.					