

Instructivo de Actividades Esenciales

OAL Director de Operaciones

IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 1 de 2

2.- ACTIVIDADES ESENCIALES:

2.1.- Iniciar sesión en el servidor de Grupo Allegue.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	REQUISITOS	TIEMPO TAREA	FRECUENCIA / HORARIOS	REEMPLAZO
1. Iniciar Sesión en el servidor de Grupo allegue	Registrar y asegurar todas las labores diarias del puesto en el disco duro Institucional.	Equipo de Cómputo Acceso a internet de calidad	1 minuto	Diaria Horario variable	NA

Cómo hacerlo:

1.	Iniciar la computadora y en el escritorio se encontrará el ícono del Escritorio Remoto, dar doble click.
2.	Se abrirá la caja de credenciales y se deben registrar el usuario Dir-ope-edgar y la contraseña Allegue.300
3.	Se iniciará el Escritorio de la Sesión DOP, y se debe abrir la cuenta de Outlook que abre de manera automática sin solicitar credenciales. En esta cuenta se encuentran sincronizados el correo electrónico institucional de DOP, la lista de contactos y los calendarios institucionales.
4.	También se debe abrir la cuenta de correo electrónico aleatoria del proveedor Yahoo registrando al usuario Dir Operativa / oal_dir_operativa@yahoo.com y la contraseña Dir-ope-edgar2020.
5.	Una vez abiertas las cuentas de correo electrónico, contactos y calendarios, se inician las labores acostumbradas.

Instructivo de Actividades Esenciales

OAL Director de Operaciones

IN-06-REH-001-A

RECURSOS HUMANOS

19/07/2021

Página 2 de 2

