

7. Registros de RSV y Bases de datos Guest Center

Actividad	Objetivo	Requisitos	Tiempo Tarea	Días-Horario
Corroborar la efectiva y correcta captura de registros , etiquetas de comensal y perfil psicográfico	Desarrollar la creación de leads y Leads calificados para conversión de ROI	-conocimiento de sistema Guest center -conocimiento de Inbound Mkt	3 horas	De Lunes – miércoles- viernes

Como hacerlo:

1.	Acceder a sitio Guest Center .
2.	Menú Recepción /ficha cliente /buscar por nombre o apellido / entrar y corregir ficha
3.	Análisis Psicográfico de perfiles / Construcción de Buyer Persona
4.	Confirmar datos y ortografía correcta

The screenshot shows the OpenTable reservation system interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of reservations. The main area displays the reservation details for Jose Luis Jimenez, including the time (13:30), number of guests (6), and duration (2h 30m). The reservation is confirmed. Below this, there are sections for 'ETIQUETAS' (Tags) and 'NOTAS DE VISITA' (Visit Notes). The 'ETIQUETAS' section shows 'Terraza' and 'Añadir etiquetas'. The 'NOTAS DE VISITA' section has a text input field. Below that, there are sections for 'NOTAS DEL LIBRO DE VISITAS' (Visit Book Notes) with sub-sections for 'Notas generales', 'Relaciones especiales', 'Preferencias de mesa', and 'Preferencias de comida y bebida'.

The screenshot shows the OpenTable reservation system interface, specifically the contact information section for Jose Luis Jimenez. The 'INFORMACIÓN DE CONTACTO' (Contact Information) section includes fields for 'NÚMERO DE TELÉFONO' (Phone Number) with the value '044 222 558 7833', 'Correo electrónico' (Email) with the value 'politica.educativa.abcd@gmail.com', and 'Empresa' (Company) with the value 'Añade una compañía'. There is also a checkbox for 'Acepta recibir marketing' (Accept to receive marketing) which is currently unchecked. Below this, there is a section for 'FECHAS DESTACADAS' (Highlighted Dates) with a dropdown for 'Cumpleaños' (Birthdays) and a date picker for 'Mes' (Month) and 'Día' (Day).

Instructivo Guest Center

1 Abre el menú y da click en el apartado de **INFORMES**

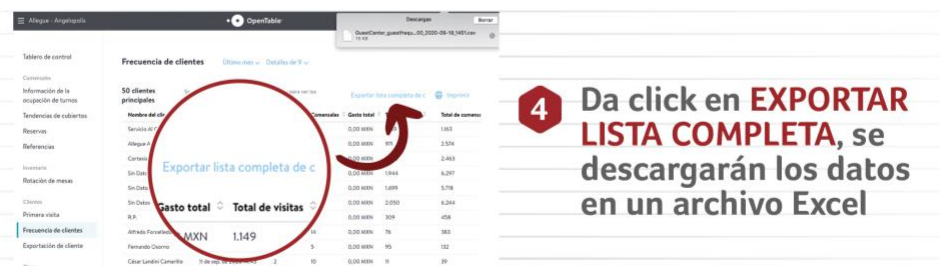


2 Dirígete a la pestaña **FRECUENCIA DE CLIENTES**

3 Selecciona el intervalo de tiempo



4 Da click en **EXPORTAR LISTA COMPLETA**, se descargarán los datos en un archivo Excel



Grupo Allegue