

1. Revisión de Correo Electrónico Corporativo

Actividad	Objetivo	Requisitos	Tiempo Tarea	Días-Horario
Revisión de correo electrónico corporativo.	Revisar status de solicitudes de imagen visual TLU	Entrar a correo corporativo de Mercadotecnia Mara@grupoallegue.com	2 hrs	Todos los días de la semana.

Como hacerlo:

1.	Entrar a mara@grupoallegue.com
2.	Revisar bandeja de entrada y enviar Diseño solicitudes de impresión
3.	Confirmar detalles de solicitudes con Gerentes TLU
4.	Cotización a 3 proveedores de acuerdo a presupuesto asignado
5.	El correo se mantiene abierto durante toda la jornada de trabajo. Es el medio más importante de comunicación institucional
6.	Generar y autorizar OC por Dirección General (supervisar con Diseño)
